

_____ Р. Х. Ломовцева
«___» _____ 20__ года

ДОЛЖНОСТНОЙ РЕГЛАМЕНТ

государственного гражданского служащего Новгородской области,
замещающего должность главного консультанта департамента охраны
здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской
помощи министерства здравоохранения Новгородской области

1. Общие положения

1.1. Должность государственной гражданской службы Новгородской области (далее – должность гражданской службы) главный консультант департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области относится к ведущей группе должностей гражданской службы категории «специалисты».

Регистрационный номер (код) должности 03-3-3-031.

1.2. Область профессиональной служебной деятельности государственного гражданского служащего Новгородской области (далее – гражданский служащий): регулирование здравоохранения и санитарно-эпидемиологического благополучия.

1.3. Вид профессиональной служебной деятельности гражданского служащего: организация оказания медицинской помощи, медицинских экспертиз и медицинских освидетельствований.

1.4. Назначение и освобождение от должности главного консультанта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области осуществляется министром здравоохранения Новгородской области.

1.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного консультанта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области, непосредственно подчиняется директору департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области либо лицу, исполняющему его обязанности. Гражданский служащий, замещающий должность главного консультанта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области, также подчиняется министру здравоохранения Новгородской области, первому заместителю министра здравоохранения Новгородской области.

1.6. В период временного отсутствия главного консультанта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля

качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области исполнение его должностных обязанностей возлагается на другого гражданского служащего, замещающего должность консультанта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области.

1.7. На гражданского служащего, замещающего должность главного консультанта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области, в случае служебной необходимости и с его согласия может быть возложено исполнение должностных обязанностей по должности директора департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области.

2. Квалификационные требования

Для замещения должности главного консультанта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области устанавливаются квалификационные требования, включающие базовые и профессионально - функциональные квалификационные требования.

2.1. Базовые квалификационные требования

2.1.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного консультанта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области, должен иметь высшее медицинское образование не ниже уровня бакалавриата.

2.1.2. Для должности главного консультанта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области стаж государственной гражданской службы или работы по специальности, направлению подготовки - без предъявления требований к стажу.

2.1.3. Гражданский служащий, замещающий должность главного консультанта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области, должен обладать следующими базовыми знаниями и умениями:

- 1) знанием государственного языка Российской Федерации (русского языка);
- 2) знаниями основ:
 - а) Конституции Российской Федерации;
 - б) Федеральный закон от 12 сентября 2006 г. № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан Российской Федерации»;
 - в) Федерального закона от 27 мая 2003 г. № 58-ФЗ «О системе государственной службы Российской Федерации»;

г) Федерального закона от 27 июля 2004 г. № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации»;

д) Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»;

3) знаниями и умения в области информационно-коммуникационных технологий.

2.1.4. Умения гражданского служащего, замещающего должность главного консультанта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области, включают следующие умения.

Общие умения:

- умение мыслить системно;
- умение планировать и рационально использовать рабочее время;
- умение достигать результата;
- коммуникативные умения;
- умение работать в стрессовых условиях;
- умение совершенствовать свой профессиональный уровень.

Управленческие умения:

- оперативно принимать и реализовывать управленческие решения;
- вести деловые переговоры с представителями государственных органов, органов местного самоуправления, организаций;
- соблюдать этику делового общения.

2.2. Профессионально-функциональные квалификационные требования

2.2.1. Гражданский служащий, замещающий должность главного консультанта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области, должен иметь высшее образование не ниже уровня бакалавриата по направлению(-ям) подготовки (специальности(-ям)) профессионального образования «Лечебное дело», «Педиатрия», «Стоматология», «Сестринское дело», «Медико-профилактическое дело», «Фармация», «Государственное и муниципальное управление», «Менеджмент», «Юриспруденция» или иному направлению подготовки (специальности), для которого законодательством об образовании Российской Федерации установлено соответствие данному(-ым) направлению(-ям) подготовки (специальности(-м)), указанному в предыдущих перечнях профессий, специальностей и направлений подготовки.

2.2.2. Гражданский служащий, замещающий должность главного консультанта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области, должен обладать следующими профессиональными знаниями в сфере законодательства Российской Федерации:

- 1) федеральные конституционные законы;
- 2) федеральные законы;

- 3) указы Президента Российской Федерации;
- 4) постановления Правительства Российской Федерации;
- 5) областные законы;
- 6) иные нормативные правовые акты и служебные документы, регулирующие соответствующую сферу деятельности применительно к исполнению конкретных должностных обязанностей.

2.2.3. Иные профессиональные знания главного консультанта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области должны включать:

- 1) основы управления и труда;
- 2) основы делопроизводства;
- 3) процесс прохождения государственной гражданской службы;
- 4) нормы делового общения;
- 5) формы и методы работы с применением автоматизированных средств управления;
- 6) служебный распорядок, порядок работы со служебной и секретной информацией;
- 7) правила охраны труда и противопожарной безопасности;
- 8) аппаратное и программное обеспечение;
- 9) возможности и особенности применения современных информационно-коммуникационных технологий в государственных органах, включая использование возможностей межведомственного документооборота;
- 10) общие вопросы в области обеспечения информационной безопасности.

2.2.4. Гражданский служащий, замещающий должность главного консультанта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области, должен обладать следующими профессиональными умениями:

- 1) навыки работы в сфере, соответствующей направлению деятельности структурного подразделения;
- 2) обеспечение выполнения поставленных руководством задач;
- 3) эффективное планирование служебного времени;
- 4) анализ и прогнозирование деятельности в порученной сфере;
- 5) использование опыта и мнения коллег;
- 6) пользование современной оргтехникой и программными продуктами;
- 7) подготовка деловой корреспонденции;
- 8) работа с внутренними и периферийными устройствами компьютера;
- 9) работа с информационно-телекоммуникационными сетями, в том числе с сетью Интернет;
- 10) работа в операционной системе, управление электронной почтой, работа в текстовом редакторе, работа с электронными таблицами, работа с базами данных.

2.2.5. Гражданский служащий, замещающий должность главного консультанта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области, должен обладать следующими функциональными знаниями:

- 1) задачи, сроки, ресурсы и инструменты государственной политики;
- 2) понятие, процедура рассмотрения обращений граждан.

2.2.6. Гражданский служащий, замещающий должность главного консультанта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области, должен обладать следующими функциональными умениями:

подготовка аналитических, информационных и других материалов.

3. Должностные обязанности гражданского служащего

3.1. В соответствии с частью 1 статьи 15 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (далее - Федеральный закон) гражданский служащий, замещающий должность главного консультанта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области обязан:

1) осуществлять контроль и организацию оказания профилактической, консультативной, диагностической, лечебной и санаторно-курортной медицинской помощи в области охраны материнства и детства;

2) осуществлять анализ работы службы материнства и детства, в том числе динамики показателей, ее тенденции, влияния на показатели здоровья населения области;

3) осуществлять контроль за качеством и эффективностью оказания медицинской помощи в области охраны материнства и детства, в рамках ведомственной экспертизы качества проводить служебные расследования по фактам некачественного оказания медицинской помощи;

4) участвовать в координации деятельности главных внештатных специалистов министерства в области охраны материнства и детства;

5) участвовать в разработке и реализации областных целевых программ, национальных проектов, областных стандартов и протоколов оказания медицинской помощи в области охраны материнства и детства совместно с главными внештатными специалистами министерства;

6) осуществлять подготовку материалов по объемам и показателям качества медицинской помощи в области охраны материнства и детства совместно с главными внештатными специалистами министерства;

7) осуществлять контроль за достижением целевых показателей состояния здоровья и деятельности службы охраны материнства и детства совместно с главными внештатными специалистами министерства;

8) осуществлять мониторинг достигнутых величин целевых показателей службы материнства и детства;

- 9) осуществлять мониторинг достигнутых величин целевых экономических и социальных показателей развития области и показателей для оценки эффективности деятельности органов исполнительной власти области в рамках компетенции деятельности;
- 10) осуществлять участие в организации подготовки, переподготовки, аттестации и повышения квалификации врачей службы материнства и детства;
- 11) осуществлять взаимодействие и координацию деятельности медицинских организаций службы детства и родовспоможения в связи с исполнением должностных обязанностей;
- 12) осуществлять взаимодействие с федеральными органами государственной власти, государственной власти области, органами местного самоуправления в решении вопросов здравоохранения, исходя из интересов материнства и детства;
- 13) подготовка, участие в совещаниях, заседаниях и иных мероприятиях;
- 14) подготовка ответов на письма, заявления, запросы граждан и организаций и их должностных лиц;
- 15) подготовка предложений по совершенствованию организации работы департамента и министерства;
- 16) соблюдение установленных Федеральным законом ограничений, связанных с прохождением гражданской службы;
- 17) точное и в срок выполнение указаний и поручений Министра.
- 18) бережное и рациональное использование по назначению имущества, предоставленного для исполнения должностных обязанностей, а также неиспользование этого имущества в целях получения доходов и иной личной выгоды;
- 19) соблюдение установленного служебного распорядка, пропускного режима, правил содержания служебных помещений и правил пожарной безопасности;
- 20) соблюдение правил делопроизводства, в том числе надлежащий учет и хранение полученных на исполнение документов и материалов;
- 21) обеспечение соблюдения требований служебной переписки и подготовки документов;
- 22) сообщение Министру о личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая может привести к конфликту интересов, принятие мер по предотвращению такого конфликта;
- 23) осуществление обмена электронными сообщениями, регулярный контроль за содержанием папок «Поступившие», «На исполнение», «На контроле» в системе электронного документооборота «Дело - Веб»;
- 24) участие в проектной деятельности по компетенции департамента;
- 25) своевременное представление отчетности в системе ГИИС «Электронный бюджет» по компетенции.

4. Права гражданского служащего

4.1. Основные права главного консультанта департамента определены статьей 14 Федерального закона.

4.2. Для выполнения возложенных на главного консультанта департамента обязанностей он также вправе:

1) запрашивать в установленном порядке информацию от медицинских и фармацевтических организаций (независимо от форм собственности) статистическую, отчетную, справочную по кадровым вопросам;

2) принимать решения в соответствии с должностным регламентом;

3) принимать участие в осуществлении контроля подведомственных медицинских организаций;

4) принимать участие в коллегиях, совещаниях, семинарах, конференциях;

5) вносить предложения министру здравоохранения Новгородской области по вопросам, входящим в его компетенцию;

6) пользоваться иными правами, предусмотренными ст.14 Федерального закона от 27 июля 2004 года №79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации».

4.3. Главный консультант департамента осуществляет иные права, предусмотренные законодательством Российской Федерации, Новгородской области, а также правовыми актами органа государственной власти Новгородской области и поручениями представителя нанимателя.

5. Ответственность гражданского служащего гражданского служащего за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей

Главный консультант департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей в соответствии с административным регламентом министерства здравоохранения Новгородской области, задачами и функциями департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи и функциональными особенностями замещаемой в нем должности гражданской службы может быть привлечен к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения

6.1. При исполнении служебных обязанностей главный консультант департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области вправе самостоятельно принимать решения по вопросам:

подготовки приказов, протоколов, докладов, планов, отчетов и других документов по направлениям своей деятельности.

6.2. При исполнении служебных обязанностей главный консультант департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля

качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области обязан самостоятельно принимать решения по вопросам:

подготовки приказов, протоколов, докладов, планов, отчетов и других документов по направлениям своей деятельности.

6.3. В целях реализации подпункта 4.1. распоряжения Правительства Новгородской области от 11.09.2018 № 263-рг «О внедрении кросс-функционального взаимодействия в органах исполнительной власти Новгородской области» главный консультант департамента вправе или обязан самостоятельно принимать управленческие и иные решения при осуществлении кросс-функционального взаимодействия в части запросов и предоставления информации в целях подготовки документов.

7. Перечень вопросов, по которым гражданский служащий вправе или обязан участвовать при подготовке проектов нормативных правовых актов и (или) проектов управленческих и иных решений

7.1. Главный консультант департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области в соответствии со своей компетенцией вправе участвовать в подготовке (обсуждении):

1) проектов законов Российской Федерации по вопросам развития сферы здравоохранения;

2) проектов законов Новгородской области по вопросам развития сферы здравоохранения;

3) проектов постановлений и распоряжений Правительства Новгородской области.

7.2. Главный консультант департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области в соответствии со своей компетенцией обязан участвовать в подготовке (обсуждении):

положения о департаменте охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области;

графика отпусков гражданских служащих департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области;

иных актов по поручению директора департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области, министра здравоохранения Новгородской области, первого заместителя министра здравоохранения Новгородской области, заместителя министра здравоохранения Новгородской области.

8. Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений

Сроки и процедуры подготовки, рассмотрения проектов управленческих и иных решений, порядок согласования и принятия данных решений:

Главный консультант департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области принимает в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

9. Порядок служебного взаимодействия гражданского служащего в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими того же органа государственной власти Новгородской области, гражданскими служащими иных органов государственной власти области, другими гражданами, а также с организациями

Порядок служебного взаимодействия главного консультанта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области в связи с исполнением им должностных обязанностей с гражданскими служащими министерства здравоохранения Новгородской области, гражданскими служащими иных органов государственной власти области, другими гражданами, а также с организациями регулируется Указом Президента Российской Федерации от 12.08.2002 № 885 «Об утверждении общих принципов служебного поведения государственных служащих» и требованиями к служебному поведению, установленными статьей 18 Федерального закона, а также иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и Новгородской области.

10. Перечень государственных услуг, оказываемых гражданам и организациям в соответствии с административным регламентом органа государственной власти Новгородской области

В соответствии с замещаемой должностью гражданской службы главный консультант департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области не оказывает предоставление государственных услуг.

11. Показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего

Эффективность и результативность профессиональной служебной деятельности главного консультанта департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области определяется по следующим показателям:

выполняемый объем работы и интенсивность труда,
соблюдение служебной дисциплины;
своевременность и оперативность выполнения поручений;
качество выполненной работы (подготовка документов в соответствии с установленными требованиями, полное и логичное изложение материала, юридически грамотное составление документа, отсутствие стилистических и грамматических ошибок);
выполнение основных показателей деятельности службы охраны материнства и детства;
выполнение показателей национальных проектов в соответствии с возложенными обязанностями.

С должностным регламентом ознакомлен (а) _____
(подпись, дата)

Экземпляр должностного регламента
на руки получил (а) _____
(подпись, дата)
