Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

АДМИНИСТРАЦИЯ ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПРИКАЗ

от 9 апреля 2022 г. N 74

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОЛОЖЕНИЯ О БЛАГОДАРНОСТИ

АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

В целях поощрения граждан за эффективную и результативную государственную гражданскую или муниципальную службу, профессионализм и добросовестный труд, эффективное выполнение должностных обязанностей, заслуги в реализации, обеспечении и защите прав и свобод человека и гражданина, охране общественного порядка, противодействии терроризму и экстремизму, борьбе с преступностью, заслуги в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения, за эффективное осуществление наставнической деятельности приказываю:

утвердить прилагаемое [Положение](#P28) о Благодарности Администрации Губернатора Новгородской области.

Заместитель

Губернатора Новгородской области -

руководитель Администрации

Губернатора Новгородской области

А.В.ДАНИЛОВ

Утверждено

приказом

Администрации Губернатора

Новгородской области

от 09.04.2022 N 74

ПОЛОЖЕНИЕ

О БЛАГОДАРНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА

НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

1. Общие положения

1.1. Благодарность Администрации Губернатора Новгородской области (далее Благодарность Администрации) является формой поощрения граждан за:

эффективную и результативную государственную гражданскую службу, муниципальную службу;

профессионализм и добросовестный труд;

эффективное выполнение должностных обязанностей;

заслуги в реализации, обеспечении и защите прав и свобод человека и гражданина, охране общественного порядка, противодействии терроризму и экстремизму, борьбе с преступностью;

заслуги в области гражданской обороны, защиты населения от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, пожарной безопасности, безопасности дорожного движения;

эффективное осуществление наставнической деятельности.

1.2. [Эскиз](#P96) Благодарности Администрации приведен в приложении N 1 к настоящему Положению.

1.3. Инициировать вопрос о поощрении Благодарностью Администрации вправе:

1.3.1. Заместитель Губернатора Новгородской области - руководитель Администрации Губернатора Новгородской области;

1.3.2. Заместитель руководителя Администрации Губернатора Новгородской области, заместитель руководителя Администрации Губернатора Новгородской области - начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам безопасности, заместитель руководителя Администрации Губернатора Новгородской области - начальник управления информационной политики Администрации Губернатора Новгородской области, руководители структурных подразделений Администрации Губернатора Новгородской области, руководители органов государственной власти Новгородской области (далее инициатор поощрения).

2. Порядок представления к поощрению Благодарностью

Администрации инициаторами поощрения

2.1. Ходатайства о поощрении Благодарностью Администрации (далее ходатайство) возбуждаются инициаторами поощрения.

2.2. Представление к поощрению Благодарностью Администрации граждан, имеющих дисциплинарные взыскания и (или) взыскания за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, и (или) в отношении которых проводится служебная проверка, не допускается.

2.3. [Ходатайство](#P110) оформляется инициатором поощрения согласно приложению N 2 к настоящему Положению на имя заместителя Губернатора Новгородской области - руководителя Администрации Губернатора Новгородской области и направляется в управление Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам государственной службы и кадров (далее управление).

2.4. К ходатайству прилагаются следующие документы:

2.4.1. Характеристика гражданина, представляемого к поощрению, отражающая конкретные личные заслуги и достижения, указанные в [пункте 1.1](#P34) настоящего Положения, выданная инициатором поощрения;

2.4.2. [Согласие](#P156) гражданина, представляемого к поощрению, на обработку его персональных данных, оформленное по образцу согласно приложению N 3 к настоящему Положению (далее согласие на обработку персональных данных);

2.4.3. Справка из налогового органа об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сбора, плательщиком страховых взносов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов в отношении гражданина, представляемого к поощрению;

2.4.4. Справка, выданная по месту работы (службы), об отсутствии у гражданина дисциплинарных взысканий, взысканий за несоблюдение ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и неисполнение обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, проводимых в отношении него служебных проверок (для работающих граждан).

2.5. Управление организует рассмотрение ходатайства с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 2.4](#P52) настоящего Положения, в течение 15 календарных дней со дня поступления документов.

2.6. В случае соответствия документов перечню, указанному в [пункте 2.4](#P52) настоящего Положения, и соблюдения требований [пункта 2.2](#P50) настоящего Положения управление не позднее 15 календарных дней со дня поступления к нему документов направляет ходатайство с прилагаемыми к нему документами на рассмотрение заместителю Губернатора Новгородской области - руководителю Администрации Губернатора Новгородской области.

2.7. В случае несоответствия документов перечню, указанному в [пункте 2.4](#P52) настоящего Положения, и несоблюдения требований [пункта 2.2](#P50) настоящего Положения управление в течение 15 календарных дней со дня поступления документов в управление возвращает их инициатору поощрения с письменным уведомлением, содержащим причины возврата.

2.8. Решение о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства принимается заместителем Губернатора Новгородской области - руководителем Администрации Губернатора Новгородской области путем проставления соответствующей визы на ходатайстве в течение 3 календарных дней со дня поступления к нему ходатайства с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 2.4](#P52) настоящего Положения.

2.9. Основанием для отказа в согласовании ходатайства является отсутствие у гражданина, представляемого к поощрению, заслуг и достижений, достаточных для поощрения Благодарностью Администрации согласно [пункту 1.1](#P34) настоящего Положения.

2.10. В течение 5 календарных дней со дня принятия решения о согласовании или об отказе в согласовании ходатайства заместителем Губернатора Новгородской области - руководителем Администрации Губернатора Новгородской области, ходатайство с прилагаемыми к нему документами, указанными в [пункте 2.4](#P52) настоящего Положения, направляются в управление.

2.11. В случае принятия заместителем Губернатора Новгородской области - руководителем Администрации Губернатора Новгородской области решения об отказе в согласовании ходатайства документы возвращаются управлением инициатору поощрения в течение 15 календарных дней со дня поступления ходатайства заместителю Губернатора Новгородской области - руководителю Администрации Губернатора Новгородской области.

2.12. Управление не позднее 15 календарных дней со дня принятия решения о согласовании ходатайства заместителем Губернатора Новгородской области - руководителем Администрации Губернатора Новгородской области осуществляет подготовку проекта приказа Администрации Губернатора Новгородской области о поощрении Благодарностью Администрации (далее приказ) и обеспечивает его согласование в порядке, установленном Порядком работы Администрации Губернатора Новгородской области.

2.13. Решение о поощрении Благодарностью Администрации принимается заместителем Губернатора Новгородской области - руководителем Администрации Губернатора Новгородской области путем подписания приказа.

3. Порядок представления к поощрению Благодарностью

Администрации заместителем Губернатора Новгородской

области - руководителем Администрации Губернатора

Новгородской области

3.1. Управление в течение 3 календарных дней со дня поручения заместителя Губернатора Новгородской области - руководителя Администрации Губернатора Новгородской области обеспечивает представление гражданином, представляемым к поощрению, согласия на обработку персональных данных.

3.2. В случае наличия согласия на обработку персональных данных от гражданина, представляемого к поощрению, управление в течение 5 календарных дней со дня поручения заместителя Губернатора Новгородской области - руководителя Администрации Губернатора Новгородской области подготавливает проект приказа, обеспечивает его согласование в порядке, установленном Порядком работы Администрации Губернатора Новгородской области и направляет его на подпись заместителю Губернатора Новгородской области - руководителю Администрации Губернатора Новгородской области.

3.3. В случае непредставления гражданином, представляемым к поощрению, согласия на обработку персональных данных, управление в течение 5 календарных дней со дня поручения направляет информацию заместителю Губернатора Новгородской области - руководителю Администрации Губернатора Новгородской области.

3.4. Решение о поощрении Благодарностью Администрации принимается заместителем Губернатора Новгородской области - руководителем Администрации Губернатора Новгородской области путем подписания приказа.

4. Порядок поощрения Благодарностью Администрации

4.1. Благодарность Администрации оформляется управлением в соответствии с [приложением N 1](#P96) к настоящему Положению в течение 5 календарных дней со дня подписания приказа.

4.2. Вручение Благодарности Администрации производится заместителем Губернатора Новгородской области - руководителем Администрации Губернатора Новгородской области либо уполномоченным им лицом в торжественной обстановке в течение 45 календарных дней со дня подписания приказа.

4.3. Учет граждан, поощренных Благодарностью Администрации, осуществляется управлением.

5. Материально-техническое обеспечение

5.1. Материально-техническое обеспечение мероприятий по изготовлению бланков Благодарности Администрации осуществляет государственное областное казенное учреждение "Управление Делами Правительства Новгородской области".

Приложение N 1

к Положению

о Благодарности Администрации

Губернатора Новгородской области

ЭСКИЗ

БЛАГОДАРНОСТИ АДМИНИСТРАЦИИ ГУБЕРНАТОРА НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

Рисунок не приводится.

Приложение N 2

к Положению

о Благодарности Администрации

Губернатора Новгородской области

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| ХОДАТАЙСТВО  о поощрении Благодарностью Администрации Губернатора  Новгородской области | | | | | | | |
|  | | | | Заместителю Губернатора Новгородской области - руководителю Администрации Губернатора Новгородской области | | | |
| Уважаемый \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_! | | | | | | | |
| Прошу поощрить Благодарностью Администрации Губернатора | | | | | | | |
| Новгородской области | | |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| (Ф.И.О. гражданина, место работы (службы), занимаемая должность) | | | | | | | |
| за |  | | | | | | |
|  | | | | | | | |
| (указываются заслуги и (или) достижения в соответствии с [пунктом 1.1](#P34) Положения о Благодарности Администрации Губернатора Новгородской области) | | | | | | | |
| Приложение <\*>: | | 1. |  | | | | |
|  | | 2. |  | | | | |
|  | | 3. |  | | | | |
|  | | | | | | | |
| Заместитель руководителя Администрации Губернатора Новгородской области, заместитель руководителя Администрации Губернатора Новгородской области - начальник управления Администрации Губернатора Новгородской области по вопросам безопасности, заместитель руководителя Администрации Губернатора Новгородской области - начальник управления информационной политики Администрации Губернатора Новгородской области, руководитель структурного подразделения Администрации Губернатора Новгородской области, руководитель органа государственной власти Новгородской области | | | | |  |  | И.О.Фамилия |
|  | | | | | (подпись) |  |  |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | | | | |
| --------------------------------  <\*> Перечисляются документы, указанные в [пункте 2.4](#P52) Положения о Благодарности Администрации Губернатора Новгородской области. | | | | | | | |

Приложение N 3

к Положению

о Благодарности Администрации

Губернатора Новгородской области

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСИЕ  на обработку персональных данных | | | | |
| "\_\_\_" \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ года | | | | |
| Я, | , | | | |
|  | (Ф.И.О.) | | | |
|  | | | | серия \_\_\_\_\_ N \_\_\_\_\_\_, выдан \_\_\_\_\_\_ |
| (вид документа, удостоверяющего личность) | | | |  |
| , | | | | |
| (когда и кем) | | | | |
| проживающий(ая) по адресу | |  | | |
| , | | | | |
| настоящим даю свое согласие Администрации Губернатора Новгородской области, расположенной по адресу: Великий Новгород, пл. Победы - Софийская, д. 1, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.  Согласие дается мной для целей, связанных с поощрением Благодарностью Администрации Губернатора Новгородской области, и распространяется на персональные данные, содержащиеся в документах, представленных в соответствии Положением о Благодарности Администрации Губернатора Новгородской области.  Я проинформирован(а) о том, что под обработкой персональных данных понимаются действия (операции) с персональными данными в рамках выполнения Федерального [закона](consultantplus://offline/ref=1290E7FFE2E09BC1066A0F9ED4E2F3CF7462920C0B630BC410D82AA9CCF1DCACB0521494116A0A702130BFFA55Q2H0N) от 27 июля 2006 года N 152-ФЗ "О персональных данных", конфиденциальность персональных данных соблюдается в рамках исполнения законодательства Российской Федерации.  Настоящее согласие предоставляется на осуществление следующих действий в отношении моих персональных данных, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.  Подтверждаю свое согласие на передачу Администрацией Губернатора Новгородской области своих персональных данных, представляемых в соответствии Положением о Благодарности Администрации Губернатора Новгородской области, в государственное областное казенное учреждение "Управление Делами Правительства Новгородской области" в документальной и (или) электронной форме, в том числе посредством системы электронного документооборота органов исполнительной власти Новгородской области и иных информационных систем, в целях, связанных с поощрением Благодарностью Администрации Губернатора Новгородской области.  Данное согласие действует с даты подписания на период рассмотрения моей кандидатуры в целях поощрения Благодарностью Администрации Губернатора Новгородской области и последующего хранения документов в соответствии со сроками хранения, определенными законодательством Российской Федерации об архивном деле. Мне разъяснен порядок отзыва моего согласия на обработку моих персональных данных. | | | | |
|  | | | И.О.Фамилия | |
| (подпись лица, давшего согласие) | | |  | |