



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

19.05.2023 № 4

Великий Новгород

О мерах по реализации областного закона от 31.03.2023 № 313-ОЗ «О статусе «Новгородский врач»

В соответствии с областным законом Новгородской области от 31.03.2023 № 313-ОЗ «О статусе «Новгородский врач» министерство здравоохранения Новгородской области

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Утвердить:

1.1. Порядок проведения конкурсного отбора на присвоение статуса «Новгородский врач», согласно приложению № 1 к настоящему постановлению;

1.2. Образец и описание сертификата «Новгородский врач» и знака «Новгородский врач», согласно приложению № 2 к настоящему постановлению;

2. Разместить постановление на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

Министр

В.Н. Яковлев

Порядок проведения конкурсного отбора на присвоение статуса «Новгородский врач»

1. Настоящий Порядок определяет условия организации и проведения конкурсного отбора на присвоение статуса «Новгородский врач» (далее конкурс).

2. Право на участие в конкурсе имеют медицинские работники медицинских организаций, подведомственных министерству здравоохранения Новгородской области (далее медицинские организации), соответствующие условиям, предусмотренным частью 3 статьи 1 областного закона от 31.03.2023 № 313-ОЗ «О статусе «Новгородский врач» (далее областной закон, участники).

3. Организатором проведения конкурса является министерство здравоохранения Новгородской области (далее уполномоченный орган).

4. Основными принципами организации и проведения конкурса являются равные условия для участников, открытость, гласность и состязательность.

5. Для проведения конкурса создается конкурсная комиссия по отбору кандидатов на присвоение статуса «Новгородский врач» (далее конкурсная комиссия), положение и состав которой утверждены приложениями № 1 и № 2 к настоящему Порядку соответственно.

6. Уполномоченный орган не позднее 10 календарных дней до дня начала приема документов, необходимых для участия в конкурсе, размещает объявление о проведении конкурса на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее официальный сайт уполномоченного органа).

7. Объявление о проведении конкурса включает:

- требования к участникам;
- перечень документов, необходимых для участия в конкурсе;
- способы подачи документов;
- дату начала и окончания приема документов;
- место и время приема документов.

8. Заявление на участие в конкурсе представляются участниками или их законными представителями в ОАУЗ «Медицинский центр развития сестринской деятельности» по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку в сроки, указанные в объявлении о проведении конкурсе.

К заявлению также прилагаются:

- копия сертификата специалиста у участника или свидетельства об аккредитации специалиста у участника, и (или) выписка о наличии в единой государственной информационной системе в сфере здравоохранения данных, подтверждающих факт прохождения аккредитации специалиста у участника;
- копия трудового договора участника с медицинской организацией;

копия трудовой книжки и (или) сведения о трудовой деятельности, предусмотренные статьей 66.1 Трудового кодекса Российской Федерации;

копия документа (выписки из документа) о присвоении (подтверждении) квалификационной категории участнику (при наличии);

копии правовых актов, подтверждающих наличие у участника государственных наград Российской Федерации, поощрений и (или) наград Новгородской области, поощрений органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области (при наличии);

копии документов, подтверждающих опыт преподавательской деятельности в сфере охраны здоровья населения на территории Новгородской области, за последние 3 года, предшествующие дате обращения с заявлением на участие в конкурсе (при наличии);

копии публикаций, научных статей у участника (при наличии);

копии документов, подтверждающих повышение квалификации и (или) профессиональную переподготовку участника за последние 3 года, предшествующие дате обращения с заявлением на участие в конкурсе (при наличии);

копии документов, подтверждающих участие участника в мероприятиях по профессиональному развитию (конференции, «круглые столы», служебные стажировки) за последние 3 года, предшествующие дате обращения с заявлением на участие в конкурсе (при наличии);

письменная работа участника, в которой отражается уровень профессиональных достижений медицинского работника за последние 3 года, предшествующие дате обращения с заявлением на участие в конкурсе, оформленная в соответствии с правилами, утвержденными приложением № 4 к настоящему Порядку.

В случае обращения от имени участника законного представителя участника дополнительно прилагаются:

копия паспорта законного представителя участника;

копия документа, подтверждающего полномочия законного представителя участника.

9. ОАУЗ «Медицинский центр развития сестринской деятельности» принимает поступившие заявление, документы, указанные в пункте 8 настоящего Порядка (далее документы) и регистрирует их в журнале регистрации заявлений в день их поступления. Запись о регистрации должна включать регистрационный номер, дату и время приема заявления и документов.

10. ОАУЗ «Медицинский центр развития сестринской деятельности» в течение 1 рабочего дня со дня окончания срока приема заявления и документов передает поступившие заявления и документы, журнал регистрации заявлений в уполномоченный орган.

Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня поступления заявления и документов рассматривает поступившие заявления и документы и принимает решение в форме приказа о допуске участников к участию в

конкурсе, в котором содержится список участников, допущенных к участию в конкурсе, либо об отказе в таком допуске.

Информация о принятом решении о допуске или об отказе в допуске к участию в конкурсе размещается уполномоченным органом в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения на официальном сайте уполномоченного органа.

11. Участники не допускаются к конкурсу в случаях:
несоответствия участника требованиям, предусмотренным пунктом 2 настоящего Порядка;

непредставление или представление документов не в полном объеме;
представление документов позднее срока, указанного в объявлении.

12. Уполномоченный орган в течение трех рабочих дней со дня издания приказа, указанного во втором абзаце пункта 10 настоящего Порядка, направляет заявления и документы (в отношении участников допущенных к конкурсу) в конкурсную комиссию.

13. Конкурсная комиссия не позднее 3 рабочих дней со дня получения заявления и документов проводит заседание, на котором оценивает поступившие документы в соответствии с методикой определения победителей конкурсного отбора на присвоение статуса «Новгородский врач», согласно приложению № 5 к настоящему Порядку (далее методика) и принимает решение об определении победителей конкурса.

В 2023 году число победителей составляет 55. В случае если число участников, допущенных к конкурсу, в 2023 году, составляет 55 или менее, конкурсная комиссия принимает решение о признании победителями участников с учетом соблюдения ими требований, установленных настоящим Порядком.

Решение конкурсной комиссии оформляется протоколом, который в течение одного рабочего дня со дня заседания конкурсной комиссии, подписывают председательствующий на заседании комиссии и члены комиссии. Протокол направляется секретарем конкурсной комиссии в уполномоченный орган в течение одного рабочего дня со дня подписания.

14. Уполномоченный орган в течение 1 рабочего дня со дня поступления протокола, указанного в пункте 13 настоящего Порядка, издает приказ об определении победителей конкурса.

Уполномоченный орган информирует участника о принятом решении способом, указанным в заявлении в течение 3 рабочих дня со дня издания приказа уполномоченного органа, указанного в абзаце первом настоящего пункта, с предложением о заключении договора о предоставлении единовременной выплаты по форме согласно приложению № 6 к настоящему Порядку (далее договор).

Договор заключается между уполномоченным органом и участником не позднее 60 календарных дней со дня издания приказа, указанного в первом абзаце настоящего пункта.

15. Перечисление единовременной выплаты осуществляется на счет участника, в течение 10 рабочих дней со дня заключения договора, указанного в пункте 14 настоящего Порядка.

16. В случае прекращения трудового договора с медицинской организацией до истечения срока, указанного в пункте 3 части 1 статьи 1 областного закона, медицинский работник обязан в течение 30 рабочих дней со дня увольнения вернуть в областной бюджет денежные средства в размере единовременной выплаты.

17. В случае отказа от добровольного возврата денежных средств в размере единовременной выплаты денежные средства взыскиваются в судебном порядке.

18. Поступившие заявления и документы, поданные для участия в конкурсе, участникам не возвращаются.

19. Конкурс проводится ежегодно.

Приложение № 1 к
Порядку проведения
конкурсного отбора на
присвоение статуса
«Новгородский врач»

**Положение
о конкурсной комиссии по отбору кандидатов на присвоение статуса
«Новгородский врач»**

1. Настоящее Положение определяет порядок работы конкурсной комиссии по отбору кандидатов на присвоение статуса «Новгородский врач» (далее конкурсная комиссия, конкурс).

2. Конкурсная комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области, а также настоящим Положением.

3. Конкурсная комиссия осуществляет следующие функции:

3.1. Осуществляет оценку заявления и документов, представленных участниками конкурса в соответствии с Порядком проведения конкурсного отбора на присвоение статуса «Новгородский врач», утвержденным постановлением министерства здравоохранения Новгородской области, по показателям методики определения победителей конкурсном отбора на присвоение статуса «Новгородский врач», утвержденной постановлением министерства здравоохранения Новгородской области;

3.2. Определяет победителей конкурса.

4. В состав конкурсной комиссии входят председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии.

5. Заседание конкурсной комиссии является правомочным, если на нем присутствует не менее половины ее членов.

6. Секретарь конкурсной комиссии:

6.1. Осуществляет организацию подготовки заседания конкурсной комиссии, а также извещает не менее чем за один рабочий день до дня проведения заседания конкурсной комиссии членов конкурсной комиссии о дате, времени, месте проведения заседания конкурсной комиссии;

6.2. Направляет в министерство здравоохранения Новгородской области решение конкурсной комиссии об определении победителей конкурса в срок, установленный Порядком проведения конкурсного отбора на присвоение статуса «Новгородский врач», утверждаемым министерством здравоохранения Новгородской области.

7. Решения, принимаемые на заседаниях конкурсной комиссии, в течение одного рабочего дня со дня заседания секретарем конкурсной комиссии оформляются протоколами, которые подписывают председатель конкурсной комиссии и члены комиссии.

8. Председатель конкурсной комиссии организует работу конкурсной комиссии и ведет ее заседания.

9. Заместитель председателя конкурсной комиссии исполняет обязанности председателя конкурсной комиссии в его отсутствие или по его поручению.

10. В случае отсутствия секретаря конкурсной комиссии в период его отпуска, командировки, временной нетрудоспособности или по иным причинам его обязанности возлагаются председателем конкурсной комиссии либо лицом, исполняющим обязанности председателя конкурсной комиссии, на одного из членов конкурсной комиссии.

11. Председатель конкурсной комиссии, заместитель председателя конкурсной комиссии, секретарь конкурсной комиссии и члены конкурсной комиссии осуществляют свою деятельность на общественных началах.

Приложение № 2 к
Порядку проведения
конкурсного отбора на
присвоение статуса
«Новгородский врач»

Состав конкурсной комиссии по отбору кандидатов на присвоение статуса «Новгородский врач»

Яковлев Валерий Николаевич – министр здравоохранения Новгородской области (председатель комиссии);

Павлуцких Анастасия Владимировна – заместитель министра здравоохранения Новгородской области (заместитель председателя комиссии);

Бессмертная Лилия Николаевна – директор ОАУЗ «Медицинский центр развития сестринской деятельности» (секретарь комиссии);

Члены комиссии:

Захарова Ольга Ивановна – заместитель главного врача ГОБУЗ «Боровичская центральная районная больница» - заместитель председателя комитета областной Думы по здравоохранению, социальной политике и делам ветеранов (по согласованию);

Павлова Мария Николаевна - заместитель главного врача ГОБУЗ «Новгородский центр общественного здоровья и медицинской профилактики» - главный внештатный специалист – терапевт министерства здравоохранения Новгородской области (по согласованию);

Паранина Светлана Борисовна – заместитель главного врача ГОБУЗ «Областная детская клиническая больница» - главный внештатный специалист – педиатр министерства здравоохранения Новгородской области (по согласованию);

Щедрова Анна Вениаминовна – департамента охраны здоровья населения и ведомственного контроля качества медицинской помощи министерства здравоохранения Новгородской области.

Приложение № 3 к
Порядку проведения
конкурсного отбора на
присвоение статуса
«Новгородский врач»

ЗАЯВЛЕНИЕ

на участие в конкурсе «О присвоении статуса «Новгородский врач»

№ п/п	Информация об участнике
1.	Ф.И.О. участника
2.	Дата рождения
3.	Место работы
4.	Должность, продолжительность работы в данной должности
5.	Сведения об образовании (наименование образовательной организации, год окончания)
6.	Контактные данные: почтовый адрес, номер телефона (рабочий, сотовый), адрес электронной почты
7.	Способ направления уведомлений о решениях, принятых конкурсной комиссией по отбору кандидатов на присвоение статуса «Новгородский врач» и министерством здравоохранения Новгородской области (электронное письмо)
8.	Реквизиты расчетного счета, открытого в российской кредитной организации, для перечисления денежных средств в случае признания победителем конкурса

Даю свое согласие ОАУЗ «Медицинский центр развития сестринской деятельности», расположенному по адресу: 173007, г. Великий Новгород, ул. Десятинная, д.20, корп.3, на обработку моих персональных данных и подтверждаю, что, принимая такое решение, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие дается мной для целей, связанных с рассмотрением заявления и документов, представленных в соответствии с областным законом Новгородской области от 31.03.2023 № 313-ОЗ «О статусе «Новгородский врач», постановлением министерства здравоохранения Новгородской области «О мерах по реализации областного закона от 31.03.2023 № 313-ОЗ «О статусе «Новгородский врач», и распространяется на персональные данные, содержащиеся в заявлении на участие в конкурсе «О присвоении статуса «Новгородский врач».

Настоящим даю согласие на совершение следующих действий, совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с моими персональными данными: сбор, запись, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передача (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных.

Я ознакомлен (а) с правами субъекта персональных данных на доступ к его персональным данным, предусмотренными главой 3 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных». Все изложенное мной прочитано, мне понятно и подтверждается собственноручной подписью.

Настоящее согласие действует со дня его подписания до дня его отзыва мною в письменной форме.

И.О. Фамилия

(подпись)

« ____ » _____ 20 ____ года

Правила оформления письменной работы для участия в конкурсном отборе на присвоение статуса «Новгородский врач»

1. Письменная работа участника для участия в конкурсном отборе на присвоение статуса «Новгородский врач» должна содержать анализ профессиональной деятельности за последние три года работы.

2. Письменная работа включает в себя:

описание участником собственных результатов деятельности по должности врача в медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Новгородской области, за последние 3 года;

обоснованные предложения и (или) разработки, имеющие существенное значение для развития системы здравоохранения Новгородской области;

3. Письменная работа должна быть написана участником самостоятельно, обладать внутренним единством, содержать новые научные результаты.

4. Письменная работа имеет следующую структуру.

а) титульный лист;

б) оглавление;

в) текст:

введение,

основная часть,

заключение;

список сокращений и условных обозначений (при наличии);

словарь терминов (при наличии);

список литературы (при наличии);

г) список иллюстративного материала (при наличии);

д) приложения (при наличии).

5. Титульный лист является первой страницей письменной работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа. На титульном листе приводят следующие сведения: фамилия, имя, отчество участника, его место работы, наименование письменной работы.

При подготовке письменной работы используется текстовый редактор MS Word, шрифт Times New Roman, размер 14, допускается использование размера шрифта 12 при оформлении таблиц. Каждый лист документа, оформленный как на бланке, так и без него, должен иметь поля: 35 мм - левое; 10 мм - правое; 20 мм - верхнее; 20 мм - нижнее.

Приложение № 5 к
Порядку проведения
конкурсного отбора на
присвоение статуса
«Новгородский врач»

Методика определения победителей конкурсного отбора на присвоение статуса «Новгородский врач»

1. Настоящая Методика определения победителей конкурсного отбора на присвоение статуса «Новгородский врач» устанавливает критерии определения врачей, которым присваивается статус «Новгородский врач» (далее участники).

2. Статус «Новгородский врач» присваивается участникам, набравшим наибольшее количество баллов, в соответствии с оценкой показателей методики, являющихся приложением к методике (далее показатели).

3. Оценку показателей осуществляет конкурсная комиссия по отбору кандидатов на присвоение статуса «Новгородский врач» (далее конкурсная комиссия).

4. В случае равного количества баллов у участников, статус «Новгородский врач» присваивается участнику, который подал заявление и документы для участия в конкурсе ранее.

5. В случае если в конкурсную комиссию поступило менее 55 заявлений и документов от участников, конкурсная комиссия рассматривает, оценивает и принимает решение по поступившим заявлениям и документам.

**Показатели методики определения победителей конкурсном отбора
на присвоение статуса «Новгородский врач»**

№	Наименование КПЭ	Критерии	Балл
1	Наличие общего трудового стажа в сфере здравоохранения в медицинской организации по должности, требующей наличие высшего профессионального (медицинского) образования	От 3 до 5 лет	1
		От 6 до 15 лет	2
		16 и более	3
2	Наличие и уровень квалификационной категории медицинского работника	Квалификационная категория отсутствует	0
		Вторая квалификационная категория	1
		Первая квалификационная категория	2
		Высшая квалификационная категория	3
3	Наличие государственных наград Российской Федерации, поощрений и (или) наград Новгородской области, поощрений органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области*	Участник не имеет наград Российской Федерации, поощрений и (или) наград Новгородской области, поощрений органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области	0
		Участник имеет поощрения органа государственной власти Новгородской области, государственного органа Новгородской области	1
		Участник имеет награды Новгородской области	2
		Участник имеет государственные награды Российской Федерации	3
4	Опыт преподавательской	Опыт преподавательской	0

	деятельности в сфере охраны здоровья населения на территории Новгородской области, за последние 3 года, предшествующие дате обращения с заявлением на участие в конкурсном отборе	деятельности отсутствует	
		Опыт преподавательской деятельности по должности «старший преподаватель»	1
		Опыт преподавательской деятельности по должности «доцент»	2
		Опыт преподавательской деятельности по должности «профессор»	3
5	Наличие публикаций, научных статей за последние 3 года, предшествующие дате обращения с заявлением на участие в конкурсном отборе	Публикации отсутствуют	0
		От 1 до 3	1
		От 4 до 7	2
		8 и более	3
6	Повышение квалификации и (или) профессиональная переподготовка за последние 3 года, предшествующие дате обращения с заявлением на участие в конкурсном отборе	Участник не обучался по программам повышения квалификации и профессиональной переподготовки	0
		Участник обучался по программе (ам) повышения квалификации	1
		Участник обучался по программе (ам) профессиональной переподготовки	2
		Участник обучался по программе (ам) повышения квалификации и программе (ам) профессиональной переподготовки	3
7	Участие в мероприятиях по профессиональному развитию (конференции, «круглые столы», служебные стажировки) за последние 3 года, предшествующие дате обращения с заявлением на участие в конкурсном отборе	Участник не принимал участия в мероприятиях	0
		От 1 до 5 мероприятий	1
		От 6 до 10	2
		Свыше 11	3

8	<p>Уровень профессиональных достижений медицинского работника за последние 3 года, предшествующие дате обращения с заявлением на участие в конкурсном отборе на основании оценки письменной работы в соответствии с Правилами оформления письменной работы для участия в конкурсном отборе на присвоение статуса «Новгородский врач» (далее Правила)</p>	<p>1. Оформление письменной работы:</p> <p>1.1. Требования к оформлению и структуре письменной работы с учетом пунктов 4 и 5 Правил соблюдены полностью;</p> <p>1.2. Требования к оформлению и структуре письменной работы с учетом пунктов 4 и 5 Правил соблюдены частично или не соблюдены;</p> <p>2. Результаты деятельности по должности врача в медицинской организации, подведомственной министерству здравоохранения Новгородской области, за последние 3 года:</p> <p>2.1. Участником отражены результаты;</p> <p>2.1. Участником не отражены результаты;</p> <p>3. Обоснованные предложения и (или) разработки, имеющие существенное значение для развития системы здравоохранения Новгородской области:</p> <p>3.1. Наличие предложений и (или) разработок;</p> <p>3.2. Отсутствие предложений и (или) разработок;</p>	<p>1</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>0</p> <p>1</p> <p>0</p>
---	--	--	---

*В случае если участник отвечает нескольким критериям, балл выставляется по критерию, предполагающий наибольшее количество баллов;

Приложение № 6 к
Порядку проведения
конкурсного отбора на
присвоение статуса
«Новгородский врач»

ДОГОВОР № _____
о предоставлении единовременной выплаты

Великий Новгород

«__» _____ 202__ года

Министерство здравоохранения Новгородской области, именуемое в дальнейшем «министерство», в лице министра здравоохранения Новгородской области _____, действующего на основании Положения о министерстве, с одной стороны, и гражданин (гражданка) «_____», именуемый (ая) в дальнейшем «врач», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», руководствуясь областным законом Новгородской области от 31.03.2023 № 313-ОЗ «О статусе «Новгородский врач» (далее областной закон), заключили настоящий договор о нижеследующем.

1. Предмет договора

1.1. Предметом настоящего договора является предоставление единовременной выплаты в размере 500 (пятьсот) тысяч рублей врачу.

1.2. Основанием предоставления единовременной выплаты является присвоение врачу статуса «Новгородский врач» в соответствии с требованиями областного закона.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Врач обязан:

2.1.1. Исполнять свои трудовые обязанности добросовестно и соблюдать трудовую дисциплину;

2.1.2. Исполнять трудовые обязанности не менее 3 лет со дня заключения настоящего договора на условиях нормальной продолжительности рабочего времени, установленной трудовым законодательством для данной категории работников, не менее чем на одну полную ставку по должности, включенной в Перечень специальностей врачей медицинских организаций, имеющих право на присвоение статуса «Новгородский врач», утвержденный постановлением министерства, на основании трудового договора, заключенного с медицинской организацией, подведомственной министерству;

2.1.3. В случае неисполнения трудовых обязанностей в срок, указанный в подпункте 2.1.2 настоящего договора, возвратить в областной бюджет со дня увольнения, в течение 30 рабочих дней, денежные средства в размере единовременной выплаты (за исключением случаев прекращения трудового договора по основаниям, предусмотренным пунктом 8 части первой статьи 77,

пунктами 5-7 части первой статьи 83 Трудового кодекса Российской Федерации);

2.2. Врач вправе:

2.2.1. Требовать от министерства исполнения его обязанностей по настоящему договору.

2.3. Министерство обязано:

2.3.1. Осуществлять обработку и обеспечивать защиту персональных данных врача в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.3.2. Перечислить единовременную выплату на счет врача, в течение 10 рабочих дней со дня заключения настоящего договора.

2.4. Министерство вправе:

2.4.1. Проверять достоверность сведений и документов, представленных врачом.

3. Особые условия

3.1. Подписание врачом настоящего договора является его письменным согласием на обработку его персональных данных в информационных системах медицинской организации.

4. Ответственность сторон

4.1. Министерство и врач несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных настоящим договором, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Порядок рассмотрения споров

5.1. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между сторонами по вопросам, не нашедшим своего разрешения в настоящем договоре, будут разрешаться путем переговоров.

5.2. Не урегулированные в процессе переговоров споры разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Срок действия договора

6.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания и действует до полного исполнения сторонами принятых на себя обязательств.

7. Заключительные положения

7.1. Изменения в настоящий договор вносятся по согласованию сторон путем оформления дополнительного соглашения.

7.2. Настоящий договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из сторон.

8. Адреса, реквизиты и подписи сторон

Министерство

Врач:

Адрес:

ИНН
КПП

л/счет

р/счет
ОКАТО

Фамилия
Имя Отчество

паспорт (серия, номер):

выдан (кем, дата выдачи):

место жительства:

ИНН:
СНИЛС:
р/счет:

_____ **И. О. Фамилия**
(подпись)

М.П.

_____ **И. О. Фамилия**
(подпись)

Образец и описание сертификата «Новгородский врач» и знака «Новгородский врач»

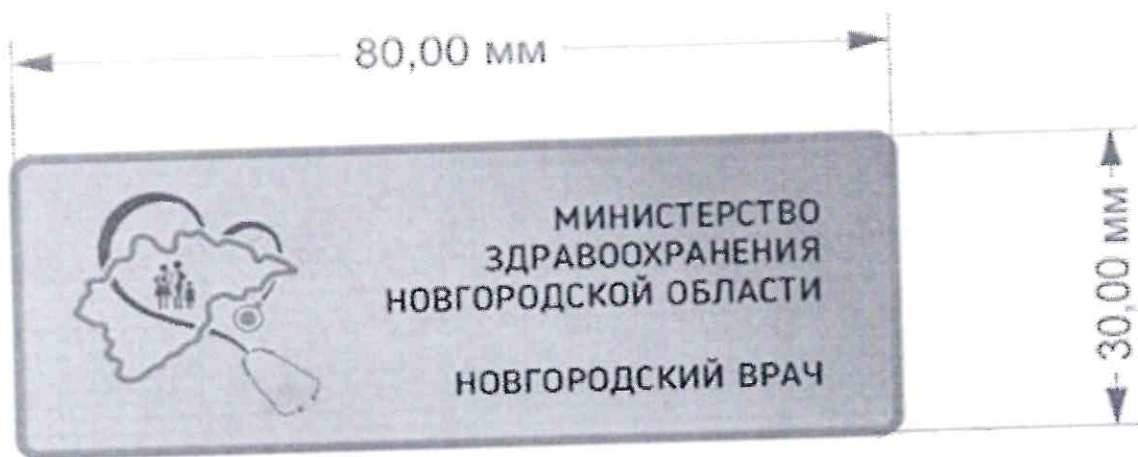
1. Знак «Новгородский врач» (далее знак) изготавливается из металла с покрытием – имитацией золота с высококачественной полировкой;

Застежка знака - цанга;

Размер знака 80x30 мм.

2. Знак имеет прямоугольную форму золотого цвета, слева размещен логотип министерства здравоохранения Новгородской области, справа черным шрифтом размещена надпись «МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ», ниже «НОВГОРОДСКИЙ ВРАЧ»

3. Образец знака:



4. Сертификат «Новгородский врач» (далее сертификат) изготавливается из бумаги, имеет формат А3, ориентация страницы альбомная.

5. В верхней части бланка сертификата размещен рисунок, содержащий герб города Великого Новгорода и надпись СЕРТИФИКАТ О СТАТУСЕ «НОВГОРОДСКИЙ ВРАЧ».

6. Сертификат содержит следующие реквизиты: номер и дата приказа министерства здравоохранения Новгородской области на основании которого выдан сертификат, город, дата выдачи, период действия, подпись министра здравоохранения Новгородской области. Шрифт для написания реквизитов, кроме подписей, - PaLatino Norval-Italic. Подписи ставятся от руки, шариковой ручкой, чернилами синего цвета.

7. В центральной части вписывается фамилия, имя, отчество, врача и название медицинской организации. Шрифт - Snell Roundhand Bold.

8. Обратная сторона бланка не заполняется.

9. Образец сертификата:

СЕРТИФИКАТ
О СТАТУСЕ "НОВГОРОДСКИЙ ВРАЧ"

Имя: _____

Дата: _____

Наименование организации: _____

ПРЕДСЕДАТЕЛЬ КОМИССИИ
ПО ПРИСВОЕНИЮ СТАТУСА
"НОВГОРОДСКИЙ ВРАЧ" _____

ФИО _____

ДАТА _____

Примечание _____