



МИНИСТЕРСТВО ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 13.08.2018 № 1
Великий Новгород

**О внесении изменений в постановление департамента
здравоохранения Новгородской области от 20.06.2016 № 3**

Министерство здравоохранения Новгородской области
ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести изменения в постановление департамента здравоохранения Новгородской области от 20.06.2016 № 3 «Об утверждении Административного регламента по предоставлению государственной услуги по присвоению и подтверждению квалификационных категорий специалистов с высшим образованием, работающих в государственной системе здравоохранения, за исключением специалистов федеральных медицинских организаций, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации»:

1.1. Заменить в наименовании и пункте 1 слова «по присвоению и подтверждению квалификационных категорий специалистов с высшим образованием» на «по аттестации медицинских и фармацевтических работников для получения квалификационной категории»;

1.2. В Административном регламенте по предоставлению государственной услуги по присвоению и подтверждению квалификационных категорий специалистов с высшим образованием, работающих в государственной системе здравоохранения, за исключением специалистов федеральных медицинских организаций, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденном указанным постановлением (далее – административный регламент):

1.2.1. Заменить в наименовании административного регламента, подпункте 2.1.1 слова «по присвоению и подтверждению квалификационных категорий специалистов с высшим образованием» на «по аттестации медицинских и фармацевтических работников для получения квалификационной категории»;

1.2.2. Изложить пункт 1.1 в редакции:

«1.1. Предмет регулирования административного регламента

«Предметом регулирования административного регламента по предоставлению государственной услуги по аттестации медицинских и фармацевтических работников для получения квалификационной категории,

работающих в государственной системе здравоохранения, за исключением специалистов федеральных медицинских организаций, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее государственная услуга) являются отношения, возникающие между заявителями и министерством здравоохранения Новгородской области (далее министерство), связанные с предоставлением государственной услуги по присвоению квалификационных категорий специалистам со средним медицинским и фармацевтическим образованием, специалистам с высшим профессиональным образованием, осуществляющих медицинскую и фармацевтическую деятельность, работающих в государственных учреждениях здравоохранения Новгородской области, за исключением специалистов федеральных медицинских организаций, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее административный регламент).»;

1.2.3. Изложить подпункт 1.2.2 в редакции:

«1.2.2. Заявителями на предоставление государственной услуги являются лица, имеющие право на присвоение квалификационной категории – специалисты со средним медицинским и фармацевтическим образованием, специалисты с высшим профессиональным образованием, осуществляющие медицинскую и фармацевтическую деятельность, работающие в государственных учреждениях здравоохранения Новгородской области, за исключением специалистов федеральных медицинских организаций, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации»;

1.2.4. Заменить в подпункте 1.3.1 слова:

«департамента» на «министерства»;

«medik@niac.ru» на «medik@novreg.ru»;

«medkadr@niac.ru» на «medkadr@novreg.ru»;

1.2.5. Заменить в подпунктах 1.2.1, 1.3.3, 1.3.6, 1.3.9, 1.3.12, 2.2.1-2.2.3, 2.6.1, 2.6.2, 2.8.1, 2.15.1, 2.15.4, 2.15.5, 2.17.1, 2.17.3, 2.17.5, 2.17.6, 2.18.1, 3.2.1 - 3.2.3 - 1, 3.2.5, 3.2.6, 3.3.1, 3.3.2, 3.3.5, 3.3.13, 3.4.2, 3.4.3, 3.4.4, пункте 4.1, подпунктах 4.2.1, 4.2.4, пунктах 4.3, 4.4, подпунктах 5.4.3- 5.4.4, пункте 5.9, слово «департамент» на «министерство» в соответствующем падеже;

1.2.6. Изложить пункт 2.3 в редакции:

«2.3 Описание результата предоставления государственной услуги»

Конечными результатами предоставления государственной услуги могут являться:

1) присвоение квалификационной категории;

2) отказ в присвоении квалификационной категории.»;

1.2.7. Заменить в подпункте 2.5.1 слова «постановлением Администрации области от 22.10.2012 № 653 «Об утверждении Положения о департаменте здравоохранения Новгородской области» («Новгородские ведомости», 02.11.2012, № 21) на «постановлением Правительства Новгородской области от 21.12.2017 № 455 «О министерстве здравоохранения Новгородской области» («Новгородские ведомости», 29.12.2017, № 29);

1.2.8. В пункте 2.6:

- 1) в подпункте 2.6.1:
исключить слова: «осуществляющей медицинскую деятельность», «осуществляющей медицинскую или фармацевтическую деятельность»;
- 2) в подпункте 2.6.6 слово «назначения» заменить на слово «предоставления»;

1.2.9. Заменить в подпункте 2.17.3 слова:
«руководителю департамента» на «министру здравоохранения Новгородской области»;

1.2.10. Дополнить пункт 2.18 подпунктом 2.18.5 следующего содержания:
«2.18.5. Предоставление двух и более государственных и (или) муниципальных услуг в многофункциональных центрах при однократном обращении заявителя.

Многофункциональный центр при однократном обращении заявителя с запросом о предоставлении нескольких государственных и (или) муниципальных услуг организует предоставление заявителю двух и более государственных и (или) муниципальных услуг (далее - комплексный запрос). В этом случае многофункциональный центр для обеспечения получения заявителем государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, действует в интересах заявителя без доверенности и направляет в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, заявления, подписанные уполномоченным работником многофункционального центра и скрепленные печатью многофункционального центра, а также сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, с приложением заверенной многофункциональным центром копии комплексного запроса. При этом не требуются составление и подписание таких заявлений заявителем.

Комплексный запрос должен содержать указание на государственные и (или) муниципальные услуги, за предоставлением которых обратился заявитель, а также согласие заявителя на осуществление многофункциональным центром от его имени действий, необходимых для их предоставления.

При приеме комплексного запроса у заявителя работники многофункционального центра обязаны проинформировать его обо всех государственных и (или) муниципальных услугах, услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, получение которых необходимо для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе.

Одновременно с комплексным запросом заявитель подает в многофункциональный центр сведения, документы и (или) информацию, предусмотренные нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, за исключением документов, на которые распространяется требование пункта 2 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также сведений, документов и

(или) информации, которые у заявителя отсутствуют и должны быть получены по результатам предоставления заявителю иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Сведения, документы и (или) информацию, необходимые для предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, и получаемые в организациях, указанных в части 2 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в результате оказания услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг, заявитель подает в многофункциональный центр одновременно с комплексным запросом самостоятельно.

Примерная форма комплексного запроса, а также порядок хранения многофункциональным центром комплексного запроса определяется уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти.

Направление многофункциональным центром заявлений, а также указанных в абзаце 5 настоящего подпункта документов в органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения комплексного запроса.

В случае, если для получения государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, требуются сведения, документы и (или) информация, которые могут быть получены многофункциональным центром только по результатам предоставления иных указанных в комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг, направление заявлений и документов в соответствующие органы, предоставляющие государственные услуги, органы, предоставляющие муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром не позднее одного рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром таких сведений, документов и (или) информации. В указанном случае течение предусмотренных законодательством сроков предоставления государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, начинается не ранее дня получения заявлений и необходимых сведений, документов и (или) информации соответствующим органом, предоставляющим государственные услуги, органом, предоставляющим муниципальные услуги.

Получение многофункциональным центром отказа в предоставлении государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос, не является основанием для прекращения получения иных государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением случаев, если услуга, в предоставлении которой отказано, необходима для предоставления иных государственных и (или) муниципальных услуг, включенных в комплексный запрос.

Многофункциональный центр обязан выдать заявителю все документы, полученные по результатам предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, за исключением документов, полученных многофункциональным центром в рамках комплексного запроса в целях предоставления заявителю иных указанных в

комплексном запросе государственных и (или) муниципальных услуг. Многофункциональный центр обязан проинформировать заявителя о готовности полного комплекта документов, являющихся результатом предоставления всех государственных и (или) муниципальных услуг, указанных в комплексном запросе, а также обеспечить возможность выдачи указанного комплекта документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления в многофункциональный центр последнего из таких документов.

Заявитель имеет право обратиться в многофункциональный центр в целях получения информации о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе. Указанная информация предоставляется многофункциональным центром:

- в ходе личного приема заявителя;
- по телефону;
- по электронной почте.

В случае обращения заявителя в многофункциональный центр с запросом о ходе предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, или о готовности документов, являющихся результатом предоставления конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, указанной в комплексном запросе, посредством электронной почты, многофункциональный центр обязан направить ответ заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем получения многофункциональным центром указанного запроса.

В случае поступления в многофункциональный центр документов, являющихся результатом предоставления интересующей заявителя конкретной государственной и (или) муниципальной услуги, многофункциональный центр обязан обеспечить возможность выдачи таких документов заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления таких документов в многофункциональный центр.

Перечень государственных услуг, предоставляемых федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов на основании комплексного запроса, утверждается актом Правительства Российской Федерации. Перечни государственных услуг субъектов Российской Федерации, муниципальных услуг, предоставление которых посредством комплексного запроса не осуществляется, утверждаются:

- нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации - для государственных услуг, предоставляемых органами государственной власти субъекта Российской Федерации, территориальными государственными внебюджетными фондами;
- муниципальным правовым актом - для муниципальных услуг, предоставляемых органами местного самоуправления.

На основе указанных в абзаце 14 настоящего подпункта перечней государственных и муниципальных услуг нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации и муниципальным правовым актом

соответственно могут утверждаться типовые составы взаимосвязанных услуг для предоставления их заявителям по соответствующему комплексному запросу, а также порядок организации их предоставления в многофункциональном центре. Утверждение данных типовых составов взаимосвязанных услуг не исключает право заявителя обратиться в рамках соответствующего комплексного запроса за получением иных государственных и муниципальных услуг, не включенных в указанные типовые составы взаимосвязанных услуг."

1.2.11. Изложить абзац четвертый подпункта 3.1.1 в редакции:

«3) выдача выписки из приказа о присвоении квалификационной категории или выписки об отказе в присвоении квалификационной категории»;

1.2.12. В подпункте 3.3.3:

- текст после слова «политики» дополнить словом «министерства»;

- слово «заявителю» заменить словом «заявителя»;

1.2.13. Заменить в подпунктах 3.3.4, 3.3.7, 3.3.9, 3.3.11 слова «медицинского работника» на «специалиста со средним медицинским и фармацевтическим образованием, специалиста с высшим профессиональным образованием, осуществляющего медицинскую и фармацевтическую деятельность»;

1.2.14. Исключить в подпунктах 3.3.9, 3.4.5 слова «, подтверждении», «или подтверждении»;

1.2.15. Изложить пункт 3.4 в редакции:

«3.4. Выдача выписки из приказа о присвоении квалификационной категории или выписки из приказа об отказе в присвоении квалификационной категории»;

1.2.16. В пункте 3.4:

1) в подпункте 3.4.2:

- слова «руководителем департамента» заменить на слова «министром здравоохранения Новгородской области»;

- исключить слова «, подтверждении»;

2) в подпункте 3.4.3:

- исключить слова «или подтверждении»;

3) в подпункте 3.4.4:

- исключить слово «, подтверждении»;

4) изложить подпункт 3.4.5 в редакции:

«3.4.5. Результат административной процедуры – выдача заявителю, в отношении которого по итогам аттестации принято решение о присвоении или отказе в присвоении квалификационной категории, выписки из приказа о присвоении или об отказе в присвоении квалификационной категории.»;

5) исключить подпункт 3.4.6;

1.2.17. Заменить в пункте 4.1 слова:

«руководителя департамента» на «министра здравоохранения Новгородской области»;

1.2.18. Заменить в подпунктах 4.2.3, 4.2.4, 4.2.6, 4.3.1 слова «руководитель департамента» на «министр здравоохранения Новгородской области» в соответствующем падеже;

1.2.19. Наименование раздела 5 изложить в редакции:

«5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего государственную услугу, его должностных лиц и специалистов, многофункционального центра, работника многофункционального центра».

1.2.20. Пункт 5.1 изложить в редакции:

«5.1. Информация для заявителя о его праве подать жалобу на решение и (или) действие (бездействие) органа и (или) его должностных лиц и специалистов, многофункционального центра, работника многофункционального центра при предоставлении государственной услуги (далее жалоба).

Заявитель государственной услуги, права и законные интересы которого нарушены должностными лицами или специалистами министерства, многофункционального центра, работником многофункционального центра (в том числе в случае ненадлежащего исполнения ими обязанностей при предоставлении государственной услуги), имеет право на досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия), принятых (осуществляемых) в ходе предоставления государственной услуги.»

1.2.21. Подпункт 5.2.2 пункта 5.2. изложить в редакции:

«5.2.2. Заявитель может обратиться с жалобой в том числе в следующих случаях:

1) нарушение срока регистрации запроса о предоставлении государственной услуги, комплексного запроса;

2) нарушение срока предоставления государственной услуги. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

3) требование у заявителя документов, не предусмотренных нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области для предоставления государственной услуги;

4) отказ в приеме документов, предоставление которых предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области для предоставления государственной услуги, у заявителя;

5) отказ в предоставлении государственной услуги, если основания отказа не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих

государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 настоящего Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

б) затребование с заявителя при предоставлении государственной услуги платы, не предусмотренной нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

7) отказ министерства, должностного лица министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», или их работников в исправлении допущенных ими опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной документах либо нарушение установленного срока таких исправлений. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных или муниципальных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

8) нарушение срока или порядка выдачи документов по результатам предоставления государственной услуги;

9) приостановление предоставления государственной услуги, если основания приостановления не предусмотрены федеральными законами и принятыми в соответствии с ними иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и иными нормативными правовыми актами Новгородской области. В указанном случае досудебное (внесудебное) обжалование заявителем решений и действий (бездействия) многофункционального центра, работника многофункционального центра возможно в случае, если на многофункциональный центр, решения и действия (бездействие) которого обжалуются, возложена функция по предоставлению соответствующих государственных услуг в полном объеме в порядке, определенном частью 1.3 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

1.2.22. Пункт 5.3 изложить в редакции:

«5.3. Органы государственной власти и уполномоченные на рассмотрение жалобы должностные лица, которым может быть направлена жалоба.

Заявители могут обжаловать решения и действия (бездействие), принятые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги министру здравоохранения Новгородской области. Жалобы на решения и действия (бездействие) работника многофункционального центра подаются руководителю этого многофункционального центра. Жалобы на решения и действия (бездействие) многофункционального центра подаются учредителю

многофункционального центра или должностному лицу, уполномоченному нормативным правовым актом Новгородской области».

1.2.23. Подпункт 5.4.5 пункта 5.4 изложить в редакции:

«5.4.5. Жалоба должна содержать:

1) наименование органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, его руководителя и (или) работника, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их руководителей и (или) работников, решения и действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) органа, предоставляющего государственную услугу, должностного лица органа, предоставляющего государственную услугу, либо государственного служащего, многофункционального центра, работника многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», их работников. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

1.2.24. Пункт 5.5 изложить в редакции:

«5.5. Сроки рассмотрения жалобы.

Жалоба, поступившая в министерство, многофункциональный центр, учредителю многофункционального центра, в организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», либо вышестоящий орган (при его наличии), подлежит рассмотрению в течение пятнадцати рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа министерства, многофункционального центра, организаций, предусмотренных частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации. Правительство Российской Федерации вправе установить случаи, при которых

срок рассмотрения жалобы может быть сокращен.

1.2.25. В пункте 5.6:

1) подпункт 5.6.1 изложить в редакции:

«5.6.1. По результатам рассмотрения жалобы принимается одно из следующих решений:

1) жалоба удовлетворяется, в том числе в форме отмены принятого решения, исправления допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах, возврата заявителю денежных средств, взимание которых не предусмотрено нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Новгородской области;

2) в удовлетворении жалобы отказывается.».

2) заменить в подпункте 5.6.2 слова:

«департамент» на «уполномоченный орган».

3) подпункт 5.6.3 изложить в редакции:

«5.6.3 Уполномоченный на рассмотрение жалобы орган, предоставляющий государственную услугу, многофункциональный центр, привлекаемая организация, учредитель многофункционального центра отказывают в удовлетворении жалобы в следующих случаях:

а) наличие вступившего в законную силу решения суда, арбитражного суда по жалобе о том же предмете и по тем же основаниям;

б) подача жалобы лицом, полномочия которого не подтверждены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

в) наличие решения по жалобе, принятого ранее в соответствии с административным регламентом в отношении того же заявителя и по тому же предмету жалобы.».

4) заменить в подпункте 5.6.4 слова:

«департамент» на «уполномоченный орган».

1.2.26. Пункт 5.8 изложить в редакции:

«5.8. Порядок обжалования решения по жалобе.

Заявитель вправе обжаловать решения, действия (бездействие) министерства, должностных лиц и специалистов министерства, многофункционального центра, работника многофункционального центра, в ходе предоставления государственной услуги в административном и (или) судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.»;

1.2.27. Подпункт 5.10.1 пункта 5.10 изложить в редакции:

«5.10.1. Министерство, многофункциональный центр, учредители многофункционального центра обеспечивают:

1) информирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц либо служащих, многофункциональных центров, привлекаемых организаций, их должностных лиц, работников посредством размещения информации на стендах в местах предоставления государственных услуг, на их официальных сайтах, в региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и

федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

2) консультирование заявителей о порядке обжалования решений и действий (бездействия) министерства, его должностных лиц либо служащих, многофункциональных центров, привлекаемых организаций, их должностных лиц, работников, в том числе по телефону, электронной почте, при личном приеме.

1.2.28. В приложении №1 к административному регламенту:

заменить слова «по присвоению и подтверждению квалификационных категорий специалистов с высшим образованием» на «по аттестации медицинских и фармацевтических работников для получения квалификационной категории»;

исключить слова «(подтвердить)», «(подтверждена)»;

1.2.29. Заменить в названии приложений №2, 3 к административному регламенту слова «по присвоению и подтверждению квалификационных категорий специалистов с высшим образованием» на «по аттестации медицинских работников и фармацевтических работников для получения квалификационной категории»;

1.2.30. В приложении № 4 к административному регламенту:

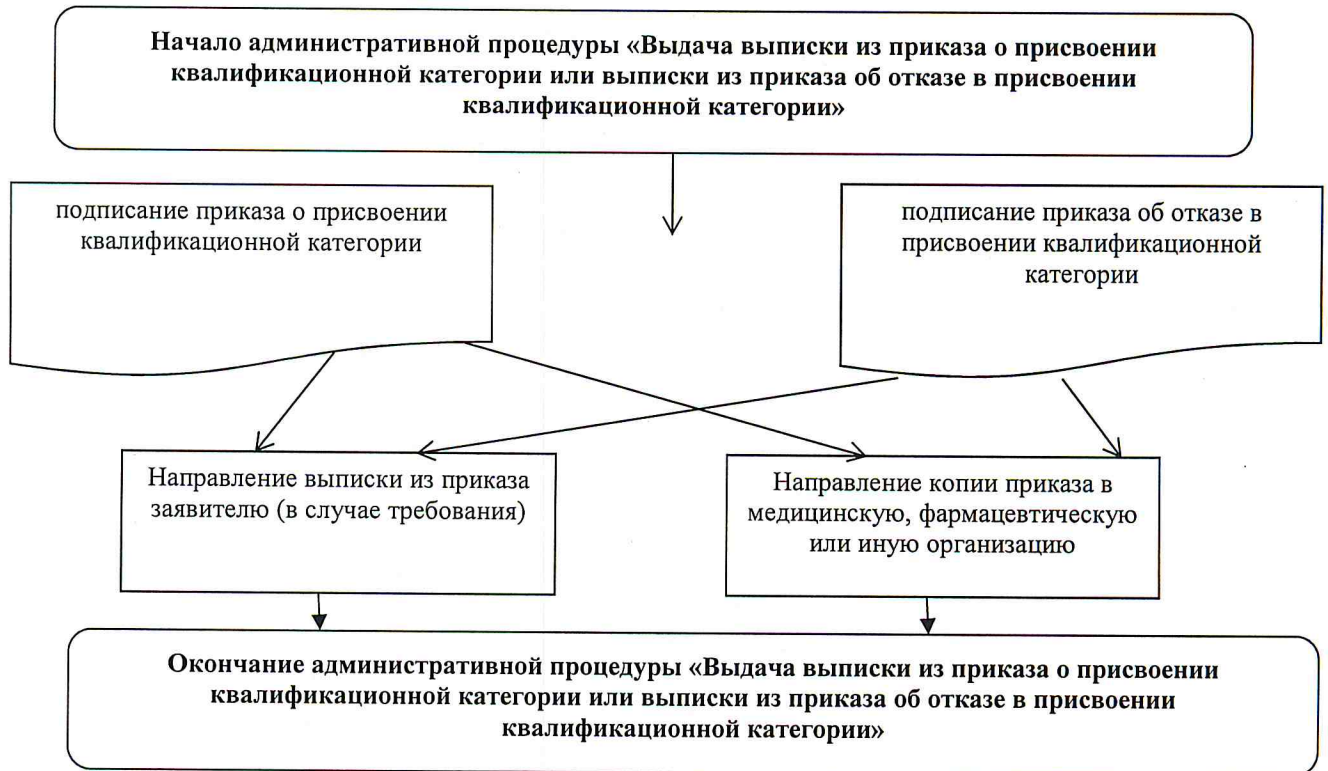
заменить в названии слова «по присвоению и подтверждению квалификационных категорий специалистов с высшим образованием» на «по аттестации медицинских работников и фармацевтических работников для получения квалификационной категории»;

в разделе 1 слово «департамент» на «министерство» в соответствующем падеже;

исключить в разделе 2 блок «Принятие решения о подтверждении квалификационной категории»;

Изложить раздел 3 в редакции:

«3. Выдача выписки из приказа о присвоении квалификационной категории или выписки из приказа об отказе в присвоении квалификационной категории»



1.2.31. В приложении № 5 к административному регламенту: заменить в названии слова «по присвоению и подтверждению квалификационных категорий специалистов с высшим образованием» на «по аттестации медицинских работников и фармацевтических работников для получения квалификационной категории», «Департамент» на «Министерство»; исключить слово «(подтвердить)»;

1.2.32. Исключить приложение №6 к административному регламенту.

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Первый заместитель министра –
начальник отдела**

А.В. Саволук