



ДЕПАРТАМЕНТ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ
НОВГОРОДСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 26.06.2017 № 1
Великий Новгород

О внесении изменений в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по присвоению и подтверждению квалификационных категорий специалистов с высшим образованием, работающих в государственной системе здравоохранения, за исключением специалистов федеральных медицинских организаций, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации

Департамент здравоохранения Новгородской области **ПОСТАНОВЛЯЕТ:**

1. Внести изменения в Административный регламент по предоставлению государственной услуги по присвоению и подтверждению квалификационных категорий специалистов с высшим образованием, работающих в государственной системе здравоохранения, за исключением специалистов федеральных медицинских организаций, находящихся в ведении Министерства здравоохранения Российской Федерации, утвержденный постановлением департамента здравоохранения Новгородской области от 20.06.2016 № 3 (далее административный регламент):

1.1. Дополнить подпунктом 1.2.3 следующего содержания:

«1.2.3. Для получения государственной услуги в электронном виде используется личный кабинет заявителя.».

1.2. Изложить второй абзац подпункта 1.3.4 в редакции:

«1) региональная государственная информационная система «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области»: <http://www.uslugi.novreg.ru>;».

1.3. Дополнить пункт 2.6 после слов «в том числе в электронной форме» словами «, порядок их предоставления».

1.4. Заменить в подпункте 2.6.2 слово «областной» на «региональной».

1.5. Дополнить подпунктом 2.6.7 следующего содержания:

«2.6.7. Для получения государственной услуги в электронном виде заявителям предоставляется возможность направить заявление и документы через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» путем заполнения

специальной интерактивной формы, которая обеспечивает идентификацию заявителя.

В федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» и региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» применяется автоматическая идентификация (нумерация) обращений, используется подсистема «Личный кабинет» для обеспечения однозначной и конфиденциальной доставки промежуточных сообщений и ответа заявителю в электронном виде.»

1.6. Дополнить наименование пункта 2.15 словами «, в том числе в электронной форме».

1.7. Дополнить подпункт 2.15.1 абзацем следующего содержания:

«Заявителям обеспечивается возможность записи на прием в департамент для подачи запроса о предоставлении государственной услуги с использованием официального сайта департамента.»

1.8. Дополнить подпунктами 2.15.4, 2.15.5 следующего содержания:

«2.15.4. Регистрация запроса заявителя о предоставлении государственной услуги, направленного заявителем в форме электронных документов с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», осуществляется в день их поступления в департамент либо на следующий день в случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги по окончании рабочего времени департамента. В случае поступления запроса заявителя о предоставлении государственной услуги в выходные или нерабочие праздничные дни их регистрация осуществляется в первый рабочий день департамента, следующий за выходным или нерабочим праздничным днем.

2.15.5. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги регистрируется в системе документооборота департамента с присвоением запросу входящего номера и указанием даты его получения департаментом.»

1.9. Дополнить подпункт 2.17.5 абзацем следующего содержания:

«Выдача результата предоставления государственной услуги в ГОАУ «МФЦ» не осуществляется.»

1.10. Дополнить подпунктами 2.17.6 следующего содержания:

«2.17.6. Заявителям обеспечивается возможность оценки доступности и качества предоставления государственной услуги на официальном сайте департамента.»

1.11. Дополнить второй абзац подпункта 2.18.1 следующими предложениями:

«При подаче электронного заявления может быть использована простая электронная подпись согласно пункту 2 статьи 6 Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи». Простой электронной подписью является регистрация заявителя в Единой системе идентификации и аутентификации (ЕСИА). «Логин» и «пароль» выступают в качестве авторизации

на федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)», региональной государственной информационной системе «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области», подтверждающей правомочность производимых посредством сети Интернет процедур. Идентификатором простой электронной подписи является страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) заявителя в системе обязательного пенсионного страхования».

1.12. Дополнить подпунктами 2.18.3, 2.18.4 следующего содержания:

«2.18.3. Заявителям обеспечивается возможность осуществлять с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» мониторинг хода предоставления государственной услуги.

2.18.4. Уведомление заявителя о принятом к рассмотрению заявлении, а также о необходимости представления документов осуществляется не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления от заявителя соответствующей интерактивной формы в электронном виде, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области.».

1.13. Дополнить подпунктом 3.2.6 следующего содержания:

«3.2.6. В случае направления заявления и пакета документов, указанных в пункте 2.6.1 настоящего административного регламента, в форме электронных документов с использованием региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» и федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» они поступают в отдел кадровой политики департамента через информационную систему межведомственного взаимодействия «SMART ROUTE».

Специалист отдела кадровой политики департамента, принимающий заявление и документы через информационную систему, заходит в информационную систему путем авторизации с помощью логина и пароля или сертификата электронной цифровой подписи и открывает электронное обращение:

1) проверяет правильность заполнения электронного заявления, а также полноту указанных сведений;

2) проводит первичную проверку представленных электронных документов на предмет соответствия их установленным законодательством требований, а именно:

а) наличие документов, необходимых для предоставления услуги;

б) актуальность представленных документов в соответствии с требованиями к срокам их действия;

3) проверяет соблюдение следующих требований:

а) наличие четкого изображения сканированных документов;

б) соответствие сведений, содержащихся в заявлении, сведениям, содержащимся в представленных заявителем документах;

4) распечатывает электронные документы, приложенные к заявлению посредством электронных печатных устройств, и приобщает к личному делу заявителя;

5) заполняет вкладыш в личное дело на предоставление государственной услуги, содержащий сведения о поступлении заявления и документов в электронном виде и также приобщает его к личному делу заявителя.

Подлинные документы, необходимые для формирования дела, предоставляются гражданином лично, специалист отдела кадровой политики департамента назначает заявителю дату и время их приема.

6) вносит в журнал регистрации обращений граждан за государственной услугой в электронном виде с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональной государственной информационной системы «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области» запись о приеме электронного заявления и документов;

7) направляет заявителю путем заполнения в информационной системе интерактивных полей уведомление о приеме и регистрации запроса и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, уведомление о начале предоставления услуги, уведомления о ходе рассмотрения запроса и документов заявителя, уведомление об окончании предоставления услуги, уведомление о мотивированном отказе в предоставлении государственной услуги.

Решение об отказе в предоставлении государственной услуги направляется заявителю в письменной или электронной форме в пятидневный срок со дня его вынесения с использованием услуг почтовой связи, курьера либо через информационную систему межведомственного взаимодействия в подсистему «Личный кабинет» заявителя в федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональную государственную информационную систему «Портал государственных и муниципальных услуг (функций) Новгородской области».

1.14. Дополнить подпункт 5.4.4 абзацем следующего содержания:

«федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование»: <https://do.gosuslugi.ru>.».

2. Опубликовать постановление в газете «Новгородские ведомости» и разместить на «Официальном интернет-портале правовой информации» (www.pravo.gov.ru).

**Первый заместитель руководителя
департамента здравоохранения
Новгородской области**

С.В. Колесников